

## **PROCEDIMENTOS E NORMAS PARA SELEÇÃO DE ENSAIOS PARA A REVISTA CURITIBA EM DESTAQUE**

### **1. DA REVISTA**

A Revista Curitiba em Destaque é publicada pelo Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba – IMAP, sendo de acesso aberto, gratuito e disponível no site: [www.imap.curitiba.pr.gov.br](http://www.imap.curitiba.pr.gov.br).

A Revista Curitiba em Destaque tem como objetivo compartilhar conhecimentos, práticas e experiências de forma equânime e gratuita acerca das diferentes áreas de atuação do planejamento governamental estratégico (Plano de Governo), assim como contribuir com o desenvolvimento dos servidores municipais.

A Revista surgiu como uma estratégia de comunicação, divulgação e fortalecimento do planejamento governamental, assim como para contribuir com a produção e disseminação do conhecimento, práticas e experiências, reveladas e resultantes do trabalho dos servidores no âmbito da Administração Pública Municipal, na direção do fortalecimento da função pública e da inteligência coletiva.

A linha editorial da Revista prioriza as experiências e práticas das distintas áreas de atuação da Administração Pública Municipal, tais como: a complexidade urbana atual; a discussão intersetorial na abordagem dos temas transversais e; a relação do Poder Público com a sociedade. As suas temáticas estão organizadas em três dimensões, relacionadas com os eixos estratégicos do Plano de Governo: Solidariedade, Responsabilidade e Transparência.

Visando a disseminação de experiências e práticas a Revista considera 'prática' uma ação ou ideia com resultado comprovado, com inovação substantiva, que demonstre o uso racional de recursos e que tenha impacto direto na melhoria da qualidade dos serviços prestados.

As opiniões emitidas nos manuscritos e a revisão de língua portuguesa, são de responsabilidade exclusiva do (s) autor(es), não refletindo necessariamente a posição do Conselho Editorial. No caso dos ensaios que forem aceitos, o(s) autor(es), deverão apresentar e assinar os documentos como seguem: Ficha de Informação sobre o(s) autor(es) e Declaração de Responsabilidade e de Cessão de Direitos Autorais, conforme Anexos I e II.

## **2. DO OBJETO**

As seções da Revista são: Solidariedade, Responsabilidade e Sustentabilidade, conforme detalhamento no Anexo III.

Os textos (ensaios) devem ser elaborados a partir da identificação de práticas e experiências, relacionadas ao Plano de Governo, atuais e relevantes para a Administração Municipal.

## **3. FORMATAÇÃO DO ENSAIO**

Os ensaios devem ser formatados em fonte Times New Roman, tamanho 12 e em papel A4, espaçamento entre linhas 1,5cm, margens inferior e laterais de 2cm e superior de 3cm e elaborados conforme a seguinte orientação e estrutura adiante descrita:

**3.1. Seções da Revista** – As seções da Revista Curitiba em Destaque, estão relacionadas aos programas governamentais estratégicos, denominadas:

- **Solidariedade:**

A seção Solidariedade está relacionada a relato de ações e práticas que envolvam relações de interdependência entre pessoas, ações e projetos da população curitibana, com o Poder Público na busca por maior qualidade de vida.

- **Responsabilidade:**

Na seção Responsabilidade se situam relatos de ações e práticas relacionadas à melhoria do atendimento à população, por iniciativas de modernização, disponibilização de informações para garantia de transparência, reestruturação de setores e processos e oferta de serviços direcionados à efetividade.

Nesta seção também podem ser submetidos projetos que visam preparar e motivar os servidores para realização de ações direcionadas à inovação e bom relacionamento com os cidadãos.

- **Sustentabilidade:**

A seção Sustentabilidade refere-se a ações e práticas relacionadas a interação do ser humano com o ambiente social nas dimensões relacionadas as questões sociais, energéticas, econômicas e ambientais, na direção da preservação dos recursos para as gerações atuais e futuras.

**3.2. Número total de ensaios para cada edição da Revista:** de dez (10) a quinze (15) textos;

**3.3. Número de páginas por ensaio:** de quatro (04) a oito (08) páginas incluindo, fotos, figuras, quadros e referências;

**3.4. Página de identificação:** A página de rosto deve conter o título do ensaio em português (no máximo com 10 palavras) sem abreviaturas e siglas; nome(s) dos autor(es), formação profissional e cargo, endereço para troca de correspondência, incluso *e-mail* e telefone.

**3.5. Estrutura do texto:** Sugere-se que o corpo do ensaio seja estruturado em: introdução, desenvolvimento, resultados, considerações finais, referências e anexos. Fotos serão publicadas desde que sem identificação dos sujeitos, a menos que acompanhadas de permissão por escrito de divulgação. Serão aceitos, se necessário para explicitar o assunto, no máximo uma (01) foto, uma (01) figura e um (01) quadro em cada ensaio.

- 3.5.1 Introdução:** a Introdução tem como propósito do trabalho apresentar o relato da prática. É na introdução que o(s) autor(es) deve(m) despertar o interesse do leitor para ler todo o ensaio sem, no entanto, adiantar seus resultados. A Introdução deve conter nos seus vários parágrafos: o presente, passado e futuro. Presente: importância da prática. Passado: o que já foi feito. Futuro: soluções possíveis, culminando com o objetivo. Objetivos: os objetivos devem aparecer no último parágrafo da Introdução e se constituem na parte mais importante do trabalho. Uma Introdução convincente culmina com um objetivo claro. Deve ser redigido com verbo no infinitivo.
- 3.5.2 Desenvolvimento:** é a parte detalhada da prática. Neste momento é necessário esmiuçar o material utilizado, como foi conduzida a prática, método utilizado no desenvolvimento da prática/trabalho e as referências teóricas que pautaram essa prática/trabalho. Neste item utiliza-se o verbo no passado (utilizou-se, foi conduzido...). Aconselha-se o uso de subtítulos ou subcapítulos para as diferentes partes. Os subtítulos ajudarão o leitor a ver as várias partes com mais clareza.
- 3.5.3 Resultados:** resultado é a parte do ensaio na qual se demonstra o que se obteve com a realização da prática, com distinção aos aspectos inovadores. Escreve-se também no tempo passado. Em geral é curta porque é o momento em que se devem fazer as ponderações sobre os resultados. Se for pertinente, referenciar algum autor anteriormente citado na Introdução.
- 3.5.4 Considerações Finais:** é a etapa do ensaio na qual se deve mostrar em poucas palavras o que se obteve com a pesquisa da prática. Aqui não há espaço para frases longas. Devem-se elencar aqui as lições aprendidas com a utilização de frases breves e convincentes.

**3.5.5 Referências e Citações:** as Referências, que devem ser digitadas ao final do texto usando espaçamento simples entre as linhas e em ordem alfabética. Devem seguir as normas da **ABNT/NBR 6023** – Informação e Documentação – Referências – Elaboração e **ABNT/NBR 10520** – Informação e Documentação – Citações em Documentos. A exatidão das referências é de responsabilidade do(s) autor(es).

**Citação** refere-se a menção de uma informação extraída de outra fonte, assim há três tipos de citações:

**Citação Direta:** a citação direta decorre de uma transcrição textual totalmente fiel de algum outro trabalho, podendo ser de duas formas:

- Citações diretas curtas: são definidas quando o texto se limitar em até três linhas completas. Nesse caso devem permanecer no corpo do texto e contidas por aspas duplas. Ao final da citação deve-se referenciar o autor utilizando-se o sistema autor-data. Não usar itálico ou negrito para identificar citações.
- Citações diretas longas: São aquelas cujo texto é superior a três linhas completas. Nesse caso devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com espaçamento entre linhas simples e fonte 10. Ao final da citação deve-se referenciar o autor utilizando-se o sistema autor-data. Não usar itálico ou negrito para identificar citações.

**Citação Indireta:** refere-se a um texto baseado em um autor consultado, normalmente escrito por meio de paráfrases. Nesse caso deve-se referenciar o autor consultado após a citação pelo sistema autor-data.

As **referências** no corpo do texto, deverão seguir o sistema autor-data. Neste sistema o sobrenome de cada autor ou pelo nome da entidade, contendo ano e página de acordo com os tipos de citações.

Para melhor orientação e informações sobre **referências e citações**, deve-se consultar as normas: **ABNT/NBR 6023** – Informação e Documentação – Referências – Elaboração e **ABNT/NBR 10520** – Informação e Documentação – Citações em Documentos.

A exatidão das referências e das citações é de responsabilidade dos autores. O Conselho Editorial tomará medidas criminais e administrativas em caso de identificação de plágio.

#### **4. DA SELEÇÃO**

Os ensaios serão selecionados e analisados pelo Conselho Editorial do Instituto Municipal de Administração Pública (IMAP). Por meio de pareceres, os textos receberão contribuições para publicação, reformulação ou recusados mediante justificativas. Para fins de seleção, serão consideradas a atualidade, originalidade e relevância do tema.

#### **5. DO CALENDÁRIO**

Para fins de organização da Revista Curitiba em Destaque, anualmente será divulgado o calendário. Os ensaios deverão ser encaminhados pelo e-mail: [curitibaemdestaque@imap.curitiba.pr.gov.br](mailto:curitibaemdestaque@imap.curitiba.pr.gov.br).

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS PARA PUBLICAÇÃO

\* Havendo mais de um autor, cada um deverá preencher encaminhar a cessão de direitos autorais.

Declaro que concordo com a cessão de direitos autorais para a publicação do ensaio intitulado “nome do ensaio”, apresentado na Revista Curitiba em Destaque. Apresento à apreciação do Comitê Editorial de Publicação do Instituto Municipal de Administração Pública (IMAP), atendendo às normas estabelecidas para publicação.

Autorizo, a publicação em quaisquer meios de suporte existentes, seja impresso ou eletrônico, inclusive no *site* da Prefeitura Municipal de Curitiba (PMC) e do Instituto Municipal de Administração Pública (IMAP). Autorizo ainda a reprodução em outras publicações do IMAP, a comunicação ao público (interno e externo), a novas edições e reedições, bem como a adaptação e a distribuição.

Declaro que a obra cedida é de minha exclusiva autoria e que assumo, portanto, total responsabilidade pelo seu conteúdo, referências e citações presentes no ensaio.

Por ser verdade, firmo o presente e dou fé.

Nome:

Assinatura:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## ANEXO II

### INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### FICHA DE INFORMAÇÃO SOBRE O(S) AUTOR(ES)

\* Havendo mais de um autor, cada um deverá preencher a ficha.

Título do Ensaio:	
Seção da Revista:	
N. de páginas:	
Autor(es):	
Telefone Fixo:	Telefone Celular:
<i>E-mail:</i>	
Órgão e Entidade da Prefeitura Municipal de Curitiba em que trabalha:	
Endereço Profissional:	
Bairro:	CEP:
Cargo:	Função:
CPF:	
RG:	



## ANEXO III

### SEÇÕES DA REVISTA

As seções da Revista Curitiba em Destaque, estão relacionadas aos programas governamentais estratégicos e são denominadas:

- **Solidariedade:**

A seção Solidariedade está relacionada a relato de ações e práticas que envolvam relações de interdependência entre pessoas, ações e projetos da população curitibana, com o Poder Público na busca por maior qualidade de vida.

- **Responsabilidade:**

Na seção Responsabilidade se situam relatos de ações e práticas relacionadas à melhoria do atendimento à população, por iniciativas de modernização, disponibilização de informações para garantia de transparência, reestruturação de setores e processos e oferta de serviços direcionados à efetividade.

Nesta Seção também podem ser submetidos ensaios sobre projetos que visam preparar e motivar os servidores para realização de ações direcionadas à inovação e bom relacionamento com os cidadãos.

- **Sustentabilidade:**

A seção Sustentabilidade refere-se a ações e práticas relacionadas a interação do ser humano com o ambiente social nas dimensões relacionadas as questões sociais, energéticas, econômicas e ambientais, na direção da preservação dos recursos para as gerações atuais e futuras.

Para maior detalhamento do Plano de Governo, apresentam-se os Programas de Governo e Respectivos Projetos, vinculados aos eixos estratégicos relacionados. São eles:

## **I. PROGRAMA: VIVA CURITIBA CIDADÃ**

PROJETO 1: PATRIMÔNIO E AÇÃO CULTURAL.

PROJETO 2: INFRAESTRUTURA, GESTÃO DE PESSOAS E ESPAÇOS.

PROJETO 3: FOMENTO À CULTURA CURITIBANA.

PROJETO 4: EDUCAÇÃO AMBIENTAL.

PROJETO 5: ENFRENTAMENTO À POBREZA.

PROJETO 6: APRIMORAMENTO DE GESTÃO DA FAS.

PROJETO 7; ENFRENTAMENTO ÀS SITUAÇÕES DE VULNERABILIDADE E RISCO E VIOLAÇÕES DE DIREITOS.

PROJETO 8: AÇÕES DE INTEGRAÇÃO ENTRE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E ORGANIZAÇÕES COMUNITÁRIAS.

PROJETO 9: VIVA ESPORTE.

PROJETO 10: VIVA LAZER E ATIVIDADE FÍSICA.

PROJETO 11: VIVA JOVEM CURITIBANO.

PROJETO 12: AÇÕES VOLTADAS À REGULARIDADE FISCAL/FINANCEIRA DA COHAB/CT.

PROJETO 13: AÇÕES VOLTADAS À REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA/URBANIZAÇÃO DE LOTES.

PROJETO 14: AÇÕES VOLTADAS À PRODUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS.

PROJETO 15: REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA SUSTENTÁVEL HABITACIONAL.

PROJETO 16: GESTÃO INTEGRADA EM PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL.

PROJETO 17: PLANOS SETORIAIS DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

PROJETO 18: INOVAÇÃO NOS SERVIÇOS DA SMAB.

PROJETO 19: INFRAESTRUTURA FÍSICA DA SMAB.

PROJETO 20: GESTÃO SMAB.

PROJETO 21: INTERDEPENDÊNCIA / INTEGRAÇÃO SMAB FORTALECIDA.

PROJETO 22: TRABALHO E EMPREGO.

PROJETO 23: QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL PARA O TRABALHO E INCLUSÃO PRODUTIVA.

PROJETO 24: INFRAESTRUTURA FÍSICA SME.

PROJETO 25: GESTÃO SME.

PROJETO 26: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL SME.

PROJETO 27: CRIANÇAS PRODUTORAS DE CULTURA.

PROJETO 28: CONHECIMENTO EM LINHAS.

PROJETO 29: GRANDES CAMPANHAS INFORMATIVAS/EDUCATIVAS.

## **II. PROGRAMA: VIVA CURITIBA MAIS ÁGIL**

PROJETO 1: MOBILIDADE E TRANSPORTE - PLANOS E PROJETOS.

PROJETO 2: CONECTORA 3.

PROJETO 3: LINHA VERDE NORTE E LINHA VERDE EXTENSÃO SUL - PAC MOBILIDADE.

PROJETO 4: BRT LESTE - OESTE - PAC MOBILIDADE.

PROJETO 5: AMPLIAÇÃO DA CAPACIDADE E VELOCIDADE DA LINHA DIRETA INTER 2 - PAC MOBILIDADE.

PROJETO 6: MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA.

PROJETO 7: REQUALIFICAÇÃO DA MOBILIDADE URBANA.

PROJETO 8: REQUALIFICAÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE COLETIVO DE CURITIBA.

PROJETO 9: TRÂNSITO SEGURO.

## **III. PROGRAMA: VIVA CURITIBA QUE NÃO DORME**

PROJETO 1: POSTOS DE SAÚDE EM ACOLHIDA.

PROJETO 2: ROTA DE PRESERVAÇÃO DA VIDA.

PROJETO 3: FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE RUA.

PROJETO 4: FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS.

PROJETO 5: SEGURANÇA INTEGRADA, INTEGRAL E INTELIGENTE.

PROJETO 6: CURITIBA EM GUARDA.

## **IV. PROGRAMA: VIVA CURITIBA SAUDÁVEL**

PROJETO 1: MÃE CURITIBANA VALE A VIDA.

PROJETO 2: POPULAÇÃO IDOSA COM CAPACIDADE.

PROJETO 3: VIDA SAUDÁVEL COM AUTOCUIDADO APOIADO.

PROJETO 4: POSTOS DE SAÚDE EM ACOLHIDA.

PROJETO 5: CURITIBA SEM MOSQUITO.

PROJETO 6: PROTEGE CURITIBA PREVENÇÃO AO USO DE DROGAS.

## **V. PROGRAMA: VIVA CURITIBA TECNOLÓGICA**

PROJETO 1: VALE DO PINHÃO.

PROJETO 2: INCENTIVOS MUNICIPAIS E LEGISLAÇÃO PARA INOVAÇÃO.

PROJETO 3: PROGRAMAS PARA EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO.

PROJETO 4: INOVAÇÃO NA PREFEITURA.

PROJETO 5: COWORKINGS E FABLABS.

PROJETO 6: FONTES ALTERNATIVAS DE ENERGIA PARA O SISTEMA DE TRANSPORTE COLETIVO DE CURITIBA.

PROJETO 7: NOVAS ENERGIAS ALTERNATIVAS E SUSTENTÁVEIS.

PROJETO 8: DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL CURITIBA S.A.

PROJETO 9: DESENVOLVIMENTO DO TURISMO E DE SUA PRODUÇÃO ASSOCIADA.

## **VI. PROGRAMA: VIVA CURITIBA TRANSPARENTE**

PROJETO 1: GESTÃO DO PLANO DE GOVERNO.

PROJETO 2: REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA.

PROJETO 3: FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL.

PROJETO 4: APERFEIÇOAMENTO E MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

PROJETO 5: AMPLIAÇÃO DA RECEITA .

PROJETO 6: CONTENÇÃO DA DESPESA.

PROJETO 7: PROGRAMAS DE PROMOÇÃO DE SAÚDE E PREVENÇÃO DE DOENÇAS.

PROJETO 8: ICS MELHOR PARA O SERVIDOR.

PROJETO 9: PREVIDÊNCIA SUSTENTÁVEL.

PROJETO 10: VALORIZAÇÃO DA INTERDEPENDÊNCIA INSTITUCIONAL.

PROJETO 11: PGM - GESTÃO DE EXCELÊNCIA.

PROJETO 12: DOCUMENTO ELETRÔNICO.

PROJETO 13: RH INFORMAÇÃO COM AGILIDADE E QUALIDADE.

PROJETO 14: PROMOÇÃO DA SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO PARA O SERVIDOR.

PROJETO 15: COMUNICAÇÃO SOCIAL - CURITIBA TRANSPARENTE.

PROJETO 16: ENDOMARKETING PMC.

PROJETO 17: PLANO DE GESTÃO INTERNACIONAL.

PROJETO 18: PARTICIPAÇÃO CIDADÃ.

## **VII. PROGRAMA: VIVA UMA NOVA CURITIBA**

PROJETO 1: PROTEÇÃO ANIMAL.

PROJETO 2: CRIAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO.

PROJETO 3: INSTRUMENTOS REGULADORES SMMA.

PROJETO 4: CONVÊNIOS E PARCERIAS NA SMMA.

PROJETO 5: GESTÃO INTERNA SMMA.

PROJETO 6: REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS.

PROJETO 7: READEQUAÇÃO TECNOLÓGICA NA SMU.

PROJETO 8: ARTICULAÇÃO COM A REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA.

PROJETO 9: MONITORAMENTO E DETALHAMENTO DO PLANO DIRETOR.

PROJETO 10: REDE DE SOLUÇÕES URBANAS.

PROJETO 11: CONTROLE DE CHEIAS NAS BACIAS DOS RIOS BARIGUI E BELÉM, EM CURITIBA.

PROJETO 12: CURITIBA MAIS LUZ.