

PROCEDIMENTOS E NORMAS PARA SELEÇÃO DE ENSAIOS PARA A “REVISTA CURITIBA EM DESTAQUE”.

1. DA REVISTA

A Revista Curitiba em Destaque é publicada pelo Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba – IMAP, sendo de acesso aberto, gratuito e disponível no site: www.imap.curitiba.pr.gov.br.

A Revista Curitiba em Destaque tem como objetivo compartilhar conhecimentos, práticas e experiências de forma equânime e gratuita acerca das diferentes áreas de atuação do planejamento governamental estratégico (Plano de Governo), assim como contribuir com o desenvolvimento dos servidores municipais.

A Revista surgiu como uma estratégia de comunicação, divulgação e fortalecimento do planejamento governamental, assim como para contribuir com a produção e disseminação do conhecimento, práticas e experiências, reveladas e resultantes do trabalho dos servidores no âmbito da Administração Pública Municipal, na direção do fortalecimento da função pública e da inteligência coletiva.

A linha editorial da Revista prioriza as experiências e práticas das distintas áreas de atuação da Administração Pública Municipal, tais como: a complexidade urbana contemporânea; a discussão intersetorial na abordagem dos temas transversais e; a relação do Poder Público com a sociedade. As suas temáticas estão organizadas em três linhas de estudo, pesquisa e práticas relacionadas com os eixos estratégicos do Plano de Governo: Solidariedade, Responsabilidade e Transparência.

Visando a disseminação de experiências e práticas a Revista considera “prática” uma ação ou ideia com resultado comprovado, com inovação substantiva, que demonstre o uso racional de recursos e que tenha impacto direto na melhoria da qualidade dos serviços prestados.

A Revista está estruturada em duas seções, a primeira apresenta **artigos** de práticas desenvolvidas nas distintas áreas da Administração Municipal (PMC), e a segunda seção está destinada para o **relato** de conhecimentos adquiridos pelos servidores por meio da participação em Seminários, Congressos ou similares. Nessa seção podem também ser relatados, trabalhos, experiências e conhecimentos em que a PMC, apresenta à sociedade em geral.

As opiniões emitidas nos manuscritos e a revisão de língua portuguesa, são de responsabilidade exclusiva do(s) autor(es), não refletindo necessariamente a posição do Conselho Editorial. No caso dos ensaios que forem aceitos, o(s) autor(es), deverão apresentar e assinar os documentos como seguem: Ficha de Informação sobre o(s) autor(es) e Declaração de Responsabilidade e de Cessão de Direitos Autorais, conforme Anexos I e II.

Os textos para a segunda edição da Revista deverão ser encaminhados para o *e-mail*: curitibaemdestaque@imap.curitiba.pr.gov.br, até o dia 23 de março de 2017.

2. DO OBJETO

Para a segunda Edição da Revista, serão selecionados temas relacionados com Plano de Governo, inseridos nos programas, projetos e ações.

As **seções** da Revista são:

- Primeira Seção – **Artigos de Práticas**: artigos de práticas de ações de inovação substantiva, realizadas no âmbito da Administração Municipal. Estão relacionadas às estratégias do Plano de Governo e estruturadas nas linhas de estudo: Solidariedade, Responsabilidade e Sustentabilidade, conforme detalhamento no Anexo III.
- Segunda Seção - **Ensaio do Conhecimento**: relato de conhecimentos adquiridos pelos servidores, por meio da participação ou apresentação de trabalhos e experiências das distintas áreas da Administração Municipal (PMC) em Seminários, Congressos ou similares.

Os textos devem ser elaborados a partir da identificação de práticas e experiências, relacionadas ao Plano de Governo, sendo atuais e relevantes para a Administração Municipal.

3. LINHAS DE ESTUDO, PESQUISA E PRÁTICAS DA REVISTA

As Linhas de Estudo da Revista Curitiba em Destaque, estão relacionadas aos programas governamentais estratégicos, denominados:

- **Solidariedade:**

A linha de estudo, **Solidariedade** está relacionada ao relato de ações e práticas que envolvam relações de interdependência entre pessoas, ações e projetos da população curitibana, com o Poder Público na busca por maior qualidade de vida.

- **Responsabilidade:**

Na linha de estudo, **Responsabilidade** se situam relatos de ações e práticas relacionadas à melhoria do atendimento à população, por iniciativas de modernização, disponibilização de informações para garantia de transparência, reestruturação de setores e processos e oferta de serviços direcionados à efetividade.

Nesta linha de estudo, também podem ser submetidos projetos que visam preparar e motivar os servidores para realização de ações direcionadas à inovação e bom relacionamento com os cidadãos.

- **Sustentabilidade:**

A linha de estudo, **Sustentabilidade** refere-se a ações e práticas relacionadas a interação do ser humano com o ambiente social nas dimensões relacionadas as questões sociais, energéticas, econômicas e ambientais, na direção da preservação dos recursos para as gerações atuais e futuras.

Os Programas do Plano de Governo correspondentes aos eixos, estão relacionados no anexo III.

4. FORMATAÇÃO DOS TEXTOS

As duas seções da Revista (Artigos de Práticas e Ensaios do Conhecimento), devem ser formatados em fonte Times New Roman, tamanho 12 e em papel A4, espaçamento entre linhas 1,5cm, margens inferior e laterais de 2cm e superior de 3cm.

4.1. Detalhamento da Formatação dos textos da primeira seção (Artigos de Práticas).

- 4.1.1 **Número total de artigos por edição da Revista:** de oito (08) a quinze (15) textos;
- 4.1.2 **Número de páginas por artigo:** de quatro (04) a oito (08) páginas incluindo, fotos, figuras, quadros e referências;
- 4.1.3 **Página de identificação:** A página de rosto deve conter o título do ensaio em português (no máximo com 10 palavras) sem abreviaturas e siglas; nome(s) dos autor(es), formação profissional e cargo, endereço para troca de correspondência, incluso *e-mail* e telefone.
- 4.1.4 **Estrutura do texto:** Sugere-se que o corpo do ensaio seja estruturado em: introdução, desenvolvimento, resultados, considerações finais, referências e anexos. Fotos serão publicadas desde que sem identificação dos sujeitos, a menos que acompanhadas de permissão por escrito de divulgação. Serão aceitos, se necessário para explicitar o assunto, no máximo uma (01) foto, uma(01) figura e um (01) quadro em cada ensaio.
- 4.1.5 **Introdução:** a Introdução tem como propósito do trabalho apresentar o relato da prática. É na introdução que o(s) autor(es) deve(m) despertar o interesse do leitor para ler todo o ensaio sem, no entanto, adiantar seus resultados. A Introdução deve conter nos seus vários parágrafos: o presente, passado e futuro. Presente: importância da

prática. Passado: o que já foi feito. Futuro: soluções possíveis, culminando com o objetivo. Objetivos: os objetivos devem aparecer no último parágrafo da Introdução e se constituem na parte mais importante do trabalho. Uma Introdução convincente culmina com um objetivo claro. Deve ser redigido com verbo no infinitivo.

4.1.6 **Desenvolvimento**: é a parte detalhada da prática. Neste momento é necessário detalhar o material utilizado, como foi conduzida a prática, método utilizado no desenvolvimento da prática ou trabalho e as referências teóricas que pautaram essa prática ou trabalho. Neste item utiliza-se o verbo no passado (utilizou-se, foi conduzido...). Aconselha-se o uso de subtítulos ou subcapítulos para as diferentes partes. Os subtítulos ajudarão o leitor a ver as várias partes com mais clareza.

4.1.7 **Resultados**: resultado é a parte do ensaio na qual se demonstra o que se obteve com a realização da prática, com distinção aos aspectos inovadores. Escreve-se também no tempo passado. Em geral é curta porque é o momento em que se devem fazer as ponderações sobre os resultados. Se for pertinente, referenciar algum autor anteriormente citado na Introdução.

4.1.8 **Considerações Finais**: é a etapa do ensaio na qual se deve mostrar em poucas palavras o que se obteve com a pesquisa da prática. Aqui não há espaço para frases longas. Devem-se elencar aqui as lições aprendidas com a utilização de frases breves e convincentes.

4.1.9 **Citação** refere-se a menção de uma informação extraída de outra fonte, assim há três tipos de citações:

- **Citação Direta**: a citação direta decorre de uma transcrição textual totalmente fiel de algum outro trabalho, podendo ser de duas formas:

a) **Citações diretas curtas**: são definidas quando o texto se limitar em até três linhas completas. Nesse caso devem permanecer no corpo do texto e contidas por aspas duplas. Ao final da citação deve-se referenciar o autor utilizando-se o sistema autor-data. Não usar itálico ou negrito para identificar citações.

b) Citações diretas longas: São aquelas cujo texto é superior a três linhas completas. Nesse caso devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com espaçamento entre linhas simples e fonte 10. Ao final da citação deve-se referenciar o autor utilizando-se o sistema autor-data. Não usar itálico ou negrito para identificar citações.

- **Citação Indireta:** refere-se a um texto baseado em um autor consultado, normalmente escrito por meio de paráfrases. Nesse caso deve-se referenciar o autor consultado após a citação pelo sistema autor-data.

4.1.10 **Orientações e informações sobre referências e citações:** consultar as normas:

- ABNT/NBR 6023 – Informação e Documentação – Referências – Elaboração
- ABNT/NBR 10520 – Informação e Documentação – Citações em Documentos.

A exatidão das referências e das citações é de responsabilidade dos autores. O Conselho Editorial tomará medidas criminais e administrativas em caso de identificação de plágio.

4.2 Detalhamento da apresentação dos textos relacionados a segunda seção (Ensaio do Conhecimento).

Essa seção está destinada a textos contendo relatos de conhecimentos, adquiridos pelos servidores por meio da **participação** ou **apresentação** de trabalhos e experiências da Administração Municipal (PMC) em eventos (Congressos, Seminários ou similares) externos a PMC, conforme Modelo de Roteiro, apresentado no Anexo IV.

4.2.1 N° de caracteres: o número de caracteres para esse relato é de 250 (duzentos e cinquenta) caracteres até 350 (trezentos e cinquenta) caracteres.

4.2.2 Número de textos por edição da Revista: ilimitado.

4.2.3 Identificação do Evento e do servidor: conforme modelo, anexo IV.

4.2.4 **Relato de conhecimento** – Relatar os conhecimentos adquiridos ou os conhecimentos disseminados em eventos externos a PMC, conforme Modelo de Roteiro, anexo IV.

5. DA SELEÇÃO

Os textos serão selecionados e analisados pelo Conselho Editorial do Instituto Municipal de Administração Pública (IMAP), por meio de pareceres, e receberão contribuições para publicação, reformulação e se recusados serão apresentadas as devidas justificativas.

6. DO CALENDÁRIO

Para fins de organização da Revista Curitiba em Destaque os ensaios deverão ser encaminhados pelo e-mail: curitibaemdestaque@imap.curitiba.pr.gov.br, até a data de 23 de março.

Curitiba, 05 março de 2018

Presidente

Alexandre Jarschel de Oliveira

Instituto Municipal de Administração Pública

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS PARA PUBLICAÇÃO

* Havendo mais de um autor, cada um deverá preencher encaminhar a cessão de direitos autorais.

Declaro que concordo com a cessão de direitos autorais para a publicação do ensaio intitulado “nome do ensaio”, apresentado na Revista Curitiba em Destaque. Apresento à apreciação do Comitê Editorial de Publicação do Instituto Municipal de Administração Pública (IMAP), atendendo às normas estabelecidas para publicação.

Autorizo, a publicação em quaisquer meios de suporte existentes, seja impresso ou eletrônico, inclusive no *site* da Prefeitura Municipal de Curitiba (PMC) e do Instituto Municipal de Administração Pública (IMAP). Autorizo ainda a reprodução em outras publicações do IMAP, a comunicação ao público (interno e externo), a novas edições e reedições, bem como a adaptação e a distribuição.

Declaro que a obra cedida é de minha exclusiva autoria e que assumo, portanto, total responsabilidade pelo seu conteúdo, referências e citações presentes no ensaio.

Por ser verdade, firmo o presente e dou fé.

Nome:

Assinatura:

Data: ___/___/___

ANEXO II

INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

FICHA DE INFORMAÇÃO SOBRE O(S) AUTOR(ES)

* Havendo mais de um autor, cada um deverá preencher a ficha.

Título do Artigo:	
Seções da Revista (Artigos de Práticas e Ensaios do Conhecimento):	
Eixo do Plano de Governo:	
N.º de páginas:	
Autor:	
Telefone Fixo:	Telefone Celular:
<i>E-mail:</i>	
Órgão e Entidade da Prefeitura Municipal de Curitiba em que trabalha:	
Endereço Profissional:	
Bairro:	CEP:
Cargo:	Função:
CPF:	RG:

ANEXO III

LINHAS DE ESTUDO, PESQUISA E PRÁTICAS DA REVISTA

As Linhas de Estudo da Revista Curitiba em Destaque, estão relacionadas aos programas governamentais do Plano de Governo e são denominadas:

- **Solidariedade:**

A linha de estudo, **Solidariedade** está relacionada ao relato de ações e práticas que envolvam relações de interdependência entre pessoas, ações e projetos da população curitibana, com o Poder Público na busca por maior qualidade de vida.

- **Responsabilidade:**

Na linha de estudo **Responsabilidade** se situam relatos de ações e práticas relacionadas à melhoria do atendimento à população, por iniciativas de modernização, disponibilização de informações para garantia de transparência, reestruturação de setores e processos e oferta de serviços direcionados à efetividade.

Nesta linha de estudo também, podem ser submetidos ensaios sobre projetos que visam preparar e motivar os servidores para realização de ações direcionadas à inovação e o bom relacionamento com os cidadãos.

- **Sustentabilidade:**

A linha de estudo **Sustentabilidade** refere-se a ações e práticas relacionadas a interação do ser humano com o ambiente social nas dimensões relacionadas as questões sociais, energéticas, econômicas e ambientais, na direção da preservação dos recursos para as gerações atuais e futuras. Para maior detalhamento do Plano de Governo, apresentam-se os Programas de Governo, vinculados aos eixos estratégicos. São eles:

- a) **Eixo Solidariedade:**

- Programa Viva Curitiba Cidadã; Programa Viva Curitiba que Não Dorme; Programa Viva Curitiba Saudável.

b) Eixo Responsabilidade:

c) Programa Viva Curitiba Transparente.

d) Eixo Sustentabilidade:

Programa Viva Curitiba Tecnológica; Programa Viva uma Nova Curitiba;

Programa Viva Curitiba mais Ágil.

ANEXO IV

Seção da Revista : Ensaio do Conhecimento ¹	
Nome do Evento (Congresso, Seminários e similares):	
Instituição Promotora:	
Local de realização:	Período de realização:
Objetivo do Evento (Congresso, Seminários e Similares):	
Programa do Evento ² :	
Autor(es):	
Telefone Fixo:	Telefone Celular:
<i>E-mail:</i>	
Órgão e Entidade da Prefeitura Municipal de Curitiba em que trabalha:	
Endereço Profissional:	Bairro: CEP:
Cargo:	Função:

¹Essa seção está destinada a textos contendo relatos de conhecimentos, adquiridos pelos servidores por meio da **participação** ou **apresentação** de trabalhos e experiências da Administração Municipal (PMC) em eventos (Congressos, Seminários ou similares) externos a PMC.

² Nesse campo pode-se ressaltar os tópicos mais importantes da programação.

CPF:	RG:
Ganhos para a administração³: (250 a 350 caracteres)	

³**Ganhos para a administração:** esse espaço está reservado para o relato de aspectos relevantes para a ação municipal. Cabe neste tópico tanto o relato referente a participação do servidor em eventos (Congresso, Seminários e similares) externos, quanto os relatos relacionados as práticas desenvolvidas na administração municipal e que são apresentadas em eventos (Congressos, Seminários e similares) externos à PMC.

